

✓ Показатель «Успешность внеурочной работы учителей, проводимой за рамками выполнения предметного функционала», в части «Расширения функционала классного руководителя» должен быть согласован и подписан заместителем директора по воспитательной работе.

✓ Показатель «Повышение уровня педагогического мастерства» должен быть подтвержден представлением оригиналов (возвращается по окончании работы Комиссии) и копий публикаций, методических разработок, планов мероприятий, текстами докладов, выступлений, сообщений, и пр.).

✓ Показатель «Соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики педагогическими работниками школы» должен подтверждаться четким заполнением Классных журналов и отсутствием в них замечаний заместителя директора по УВР, электронных классных журналов, личных дел обучающихся, Журнала регистрации учета рабочего времени в каникулярный период, отсутствием жалоб со стороны родителей, соблюдением норм трудовой дисциплины.

✓ Показатель « Работа без больничных листов» подтверждается информацией главного бухгалтера.

✓ ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)

Выплаты стимулирующего характера в рамках действия «эффективного контракта» по итогам работы за предыдущий период педагогам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание по обоснованной жалобе родителей (законных представителей) производятся в уменьшенном размере - 50%.

3. Периоды и порядок расчета выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера производятся в рамках действия «эффективного контракта» по итогам работы педагогического работника за предыдущий период при наличии фонда экономии заработной платы. Период для расчета стимулирующих выплат и (или) доплат устанавливается на следующий период:

- с 1 января по 31 декабря.

Периодичность рассмотрения вопросов о назначении выплат стимулирующего характера 1 раз в год до 15 декабря. Материалы, представляющие результативность деятельности педагогических работников представляются для рассмотрения Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до указанного срока.

Члены Комиссии рассматривают представленные данные Самоанализа педагогических работников, принимают решение об уровне достижения каждого показателя, производят окончательный подсчет баллов, подтвержденных каждым педагогическим работником. По окончании деятельности Комиссии формируются итоговый протокол заседания, в котором отражаются баллы, набранные каждым педагогическим работником и их интерпретация в денежном эквиваленте, относительно базовой единицы. Базовая единица для данного типа выплат утверждается Приказом руководителя МКОУ СОШ №3 «Об установлении единой базовой единицы, установленной для стимулирующих выплат из фонда экономии, в соответствии с критериями эффективности трудовой деятельности для категории педагогические работники», на отчетный период.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Председатель Комиссии имеет право корректировать деятельность и решение Комиссии, представив обоснование своего решения. Все члены Комиссии обязаны соблюдать нормы морали и профессиональной этики, не разглашать данные полученные от педагогических работников без их согласия, не проводить обсуждения представленных материалов вне заседаний Комиссии.

4. Порядок разрешения споров относительно формирования выплат стимулирующего характера.

В случае возникновения споров относительно порядка и результатов рассмотрения материалов Самоанализа педагогических работников, каждый педагогический работник имеет право требовать открытого рассмотрения своих результатов в присутствии не менее 2/3 членов Комиссии, предоставив документальное обоснование.

Члены Комиссии обязаны дать объяснения принятого решения, а также рассмотреть предложения, внесенные в ходе заседания.

Окончательное решение по результатам публичного заседания принимается квалифицированным большинством.